

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2019, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana per al curs escolar 2019-2020. [2019/6084]

Mitjançant l'Ordre 19/2018, de 16 de maig, de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport s'aproven les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana (DOGV 8298 de 18.05.2018).

De conformitat amb l'article 160.4.b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

Convocar, per al curs escolar 2019-2020, les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil (d'ara en avant centres) i escoles infantils municipals de primer cicle (d'ara en avant escoles municipals), de la Comunitat Valenciana, regulades en l'esmentada Ordre 19/2018, de 16 de maig, de 2018 (d'ara en avant, Ordre de bases).

Segon. Persones beneficiàries

1. Podran ser persones beneficiàries d'aquestes ajudes per al curs escolar 2019-2020, segons s'estableix en els articles 9 i 27 de l'Ordre de bases, i sempre que complisquen el que s'estableix en l'Ordre de bases i en la present convocatòria:

- a) L'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, de la Comunitat Valenciana.
- b) Les escoles municipals de la Comunitat Valenciana, tant de gestió directa com indirecta, per a l'escolarització de l'alumnat de 2 a 3 anys.

Tercer. Finançament

1. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte d'aquestes ajudes per a aquesta convocatòria serà de 55.500.000,00 euros, distribuït en les següents anualitats:

– Exercici 2019: la part corresponent als quatre primers mesos del curs escolar 2019-2020 (setembre a desembre de 2019) per import global màxim de 22.200.000 euros. El pagament es realitzarà amb càrrec a la línia de subvenció S5598000, capítol IV, de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.01.422.20 Ensenyament Primari, prevista en l'actual Llei de pressupostos de la Generalitat.

– Exercici 2020: la part corresponent als sis mesos següents (gener a juny de 2020) del curs escolar 2019-2020, per import màxim de 33.300.000,00 euros, que quedaran condicionats a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre-les en la corresponent llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, de conformitat amb el que es preveu en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. El mencionat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en l'article 58, apartat 2 del Reglament de la Llei general de subvencions.

Quart. Forma, termini de presentació de sol·licituds i documentació

1. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, el termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació preceptiva, per part de les persones sol·licitants, serà de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat*

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 11 de junio de 2019, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana para el curso escolar 2019-2020. [2019/6084]

Mediante la Orden 19/2018, de 16 de mayo, de 2018, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte se aprueban las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana (DOGV 8298, 18.05.2018).

De conformidad con el artículo 160.4.b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar, para el curso escolar 2019-2020, las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil (en adelante centros) y escuelas infantiles municipales de primer ciclo (en adelante escuelas municipales), de la Comunitat Valenciana, reguladas en la mencionada Orden 19/2018, de 16 de mayo, de 2018 (en adelante, Orden de bases).

Segundo. Personas beneficiarias

1. Podrán ser personas beneficiarias de estas ayudas para el curso escolar 2019-2020, según se establece en los artículos 9 y 27 de la Orden de Bases, y siempre que cumplan con lo establecido en la Orden de Bases y en la presente convocatoria:

- a) El alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, de la Comunitat Valenciana.
- b) Las escuelas municipales de la Comunitat Valenciana, tanto de gestión directa como indirecta, para la escolarización del alumnado de 2 a 3 años.

Tercero. Financiación

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas ayudas para esta convocatoria será de 55.500.000,00 euros, distribuido en las siguientes anualidades:

– Ejercicio 2019: la parte correspondiente a los cuatro primeros meses del curso escolar 2019-2020 (septiembre a diciembre de 2019) por importe global máximo de 22.200.000 euros. El pago se realizará con cargo a la línea de subvención S5598000, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 Enseñanza Primaria, prevista en la actual Ley de Presupuestos de la Generalitat.

– Ejercicio 2020: la parte correspondiente a los seis meses siguientes (enero a junio de 2020) del curso escolar 2019-2020, por importe máximo de 33.300.000,00 euros, que quedarán condicionados a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado para atenderlas en la correspondiente Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, de conformidad con lo previsto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

2. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Cuarto. Forma, plazo de presentación de solicitudes y documentación

1. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, el plazo de presentación de solicitudes, junto con la documentación preceptiva, por parte de las personas solicitantes, será de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la*



Valenciana. L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Excepcionalment, aquest termini no serà aplicable en casos d'alumnat fill o filla de víctima de violència de gènere o de dones en risc d'exclusió social, sempre que així se sol·licite dins del període del curs escolar i s'aporte certificació acreditativa d'aquesta circumstància i que les disponibilitats pressupostàries així ho permeten. En aquests casos, la sol·licitant haurà d'entregar la seua sol·licitud, degudament emplenada i signada, juntament amb la certificació indicada, en la Subdirecció General de Centres Docents.

La sol·licitud de subvenció es formalitzarà segons el model normalitzat que consta en l'annex I de la present resolució. Aquesta sol·licitud es podrà emplenar mitjançant el formulari electrònic d'ajuda dissenyat a aquest efecte.

El model de sol·licitud, per al seu emplenament, estarà a la disposició de les persones interessades, accedint a la pàgina web: <https://sede.gva.es>, en l'apartat «Serveis», «Procediments Administratius – Seu Electrònica» o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

La sol·licitud inclou l'autorització, per part de persona sol·licitant, al fet que la tramitació d'aquesta es realitze a través del centre o escola municipal, una declaració responsable de persona sol·licitant, en la qual faça constar que no percep ingressos o subvencions d'altres entitats, que en el seu conjunt supere el cost de l'escolarització del lloc escolar i una declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Una vegada signada la sol·licitud, es presentarà en el centre o escola municipal on estiga matriculat l'alumne o l'alumna, i s'hi adjuntarà la documentació detallada a continuació, segons s'estableix en aquesta convocatòria i en l'article 17 de l'Ordre de bases:

– La fotocòpia acarada del seu DNI/NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) en vigor i fotocòpia acarada de la targeta SIP (sistema informació poblacional) de l'alumne o alumna per al qual se sol·licita l'ajuda.

– En el cas que se sol·licite l'ajuda per a un alumne o alumna *nasciturus* s'haurà d'aportar certificació mèdica oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud en la qual faça constar l'estat i la setmana de gestació. Aquest certificat serà emés pel col·legiat metge del centre públic de salut que correspon a la dona gestant i, en el cas de no ser legalment possible aquesta opció, s'aportarà certificat emés pel col·legiat metge de la mutualitat professional corresponent. En aquest últim cas, s'hi adjuntarà una declaració responsable de la interessada en què s'indique la impossibilitat legal d'obtenir el certificat del metge del centre públic de salut i el motiu d'aquesta.

– En la sol·licitud s'haurà d'indicar el nombre de membres de la unitat familiar. Així mateix, s'haurà de consignar, de manera clara i llegible, el nom complet, el número de DNI/NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) i constar la signatura de la persona o les persones progenitores o, si escau, nou cònjuge o persona unida per anàloga relació o pels representants legals que conviuen amb l'alumne o l'alumna, a l'efecte de l'obtenció de les dades de renda necessàries per a valorar la sol·licitud, i caldrà adjuntar-hi la següent documentació preceptiva: fotocòpia acarada del DNI/NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) de la resta de membres de la unitat familiar que firmen en l'apartat E «Dades de la unitat familiar» de la sol·licitud, fotocòpia acarada del llibre de família complet, i, si escau, certificat d'empadronament col·lectiu o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar.

– L'acreditació de les dades econòmiques dels membres de la unitat familiar serà demanada per la conselleria competent en matèria d'educació a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de forma telemàtica. Mitjançant la seua signatura en la sol·licitud, les persones sol·licitants autoritzen expressament al fet que, per part d'aquesta administració, se sol·liciten aquestes dades.

– L'acreditació de ser destinatari de la renda valenciana d'inclusió social serà demanada per la conselleria competent en matèria d'educació de forma telemàtica. Mitjançant la seua signatura en la sol·licitud, les persones sol·licitants autoritzen expressament al fet que, per part d'aquesta administració, se sol·liciten aquestes dades.

Generalitat Valenciana. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

Excepcionalmente, este plazo no será de aplicación en casos de alumnado hijo o hija de víctima de violencia de género o de mujeres en riesgo de exclusión social, siempre que así se solicite dentro del período del curso escolar y aporte certificación acreditativa de tal circunstancia y que las disponibilidades presupuestarias así lo permitan. En estos casos, la solicitante deberá entregar su solicitud, debidamente cumplimentada y firmada, junto con la certificación indicada, en la Subdirección General de Centros Docentes.

La solicitud de subvención se formalizará según el modelo normalizado que consta en el anexo I de la presente resolución. Dicha solicitud se podrá cumplimentar mediante el formulario electrónico de ayuda diseñado al efecto.

El modelo de solicitud, para su cumplimentación, estará a disposición de las personas interesadas, accediendo a la página web: <https://sede.gva.es>, en el apartado «Servicios», «Procedimientos Administrativos – Sede Electrónica» o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: <http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

La solicitud incluye la autorización, por parte de la persona solicitante, a que la tramitación de la misma se realice a través del centro o escuela municipal, una declaración responsable de la persona solicitante, en la que haga constar que no percibe ingresos o subvenciones de otras entidades, que en su conjunto supere el coste de la escolarización del puesto escolar y una declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Una vez firmada la solicitud, se presentará en el centro o escuela municipal donde esté matriculado el alumno o la alumna, y se adjuntará la documentación detallada a continuación, según se establece en esta convocatoria y en el artículo 17 de la Orden de Bases:

– La fotocopia cotejada de su DNI/NIF/NIE o pasaporte (solo extranjeros sin NIE) en vigor y fotocopia cotejada de la tarjeta SIP (sistema información poblacional) del alumno o alumna para el que se solicita la ayuda.

– En el caso de que se solicite la ayuda para un alumno o alumna *nasciturus* se tendrá que aportar certificación médica oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud en el que haga constar el estado y la semana de gestación. Dicho certificado se emitirá por el colegiado médico del centro público de salud que corresponde a la mujer gestante y, en el caso de no ser legalmente posible esta opción, se aportará certificado emitido por el colegiado médico de la mutualidad profesional correspondiente. En este último caso, se acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener el certificado del médico del centro público de salud y el motivo de la misma.

– En la solicitud deberá indicarse el número de miembros de la unidad familiar. Asimismo, deberá consignarse, de forma clara y legible, el nombre completo, el número de DNI/NIF/NIE o pasaporte (solo extranjeros sin NIE) y constar la firma de la persona o las personas progenitoras o, en su caso, nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación o por los representantes legales que convivan con el alumno o la alumna, a efectos de la obtención de los datos de renta necesarios para valorar la solicitud, y deberá adjuntarse la siguiente documentación preceptiva: fotocopia cotejada del DNI/NIF/NIE o pasaporte (solo extranjeros sin NIE) del resto de miembros de la unidad familiar que firman en el apartado E «Datos de la Unidad Familiar» de la solicitud, fotocopia cotejada del libro de familia completo, y, en su caso, certificado de empadronamiento colectivo o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar.

– La acreditación de los datos económicos de los miembros de la unidad familiar será recabada por la Conselleria competente en materia de educación a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de forma telemática. Mediante su firma en la solicitud, las personas solicitantes autorizan expresamente a que, por parte de esta administración, se soliciten dichos datos.

– La acreditación de ser destinatario de la renta valenciana de inclusión social será recabada por la Conselleria competente en materia de educación de forma telemática. Mediante su firma en la solicitud, las personas solicitantes autorizan expresamente a que, por parte de esta administración, se soliciten dichos datos.



– En el cas que existisquen germans o germanes majors de 26 anys amb un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %, que conviuen en el mateix domicili, s'hi haurà d'adjuntar el certificat de discapacitat corresponent.

– Les famílies monoparentals hauran d'acreditar aquesta condició amb el títol de família monoparental o, si escau, qualsevol document que acredite legalment la dita condició. Si el títol de família monoparental es trobara en procés de renovació, haurà d'aportar-se la còpia de la sol·licitud de renovació degudament presentada davant l'administració competent, o el títol temporal de família monoparental expedit per la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la província de residència.

– D'altra banda, per al cas de l'alumnat fill o filla de víctima de violència de gènere, aquesta circumstància s'acreditarà, si escau, amb la presentació de la còpia compulsada de l'ordre de protecció a favor de la víctima, o, si és el cas, la sentència definitiva condemnatòria per fets constitutius de violència de gènere en què s'acorden mesures de protecció a favor de la víctima que estiguen vigents durant la tramitació de l'ajuda. Excepcionalment, es podrà acreditar aquesta situació amb l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indícis que la demandant és víctima de violència de gènere, mentre no es dicte l'ordre de protecció o la presentació de certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona, actualitzat a la data de presentació de l'ajuda. En aquest cas la documentació acreditativa s'enviarà directament a la Subdirecció General de Centres Docents.

En el cas d'alumnat que haja participat en convocatòries de cursos anteriors, la persona sol·licitant només haurà d'entregar la sol·licitud (annex I). No obstant això, en aquells casos en què la seua situació familiar haja variat respecte a anteriors sol·licituds, també haurà d'entregar la documentació preceptiva que acredite aquesta variació.

2. Per al tram de 2 a 3 anys de les escoles municipals, el representant de l'entitat local o de l'empresa concessionària, si escau, emplenarà la seua sol·licitud utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a això, s'accedirà a l'apartat de serveis en línia de la seua electrònica de la Generalitat, accessible a través de la pàgina web: <https://sede.gva.es>

La sol·licitud haurà de complir els requisits i adjuntar la documentació que s'estableix en els articles 29 i 30 de l'Ordre de bases i en aquesta convocatòria.

La persona titular de l'escola municipal haurà d'introduir en l'aplicació informàtica de la Conselleria el nombre d'unitats de 2-3 anys que té autoritzades i en funcionament i el seu cost mensual, i el nombre de llocs en unitats mixtes amb alumnat de 2-3 anys matriculat i el seu cost mensual. Tot això, segons l'alumnat matriculat en la data de finalització de presentació de les sol·licituds d'ajuda que s'estableix en aquesta resolució.

A partir d'aquestes dades, es podrà obtindre de l'aplicació informàtica el certificat de costos que s'estableix en l'article 30 de l'Ordre de bases (annex IV), el qual haurà de ser signat per l'interventor o la interventora de la corporació local titular de l'escola municipal i remés a la Subdirecció General de Centres Docents a través de la mateixa aplicació.

El model d'aquest certificat és el que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria i aquest, degudament omplert i signat, es remetrà escanejat, en el moment de presentació de la sol·licitud, a la Subdirecció General de Centres Docents, mitjançant l'aplicació informàtica de la Conselleria.

El termini per a la presentació per via telemàtica de les sol·licituds per part de les escoles municipals, per al seu alumnat de 2 a 3 anys, serà de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incumpliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

3. En el cas que per a un alumne o alumna es presente sol·licitud en més d'un centre i/o escola municipal, aquesta no serà atesa en cap d'aquests fins que no es resolga aquesta incidència.

4. No seran vàlides les sol·licituds que no siguen tramitades en la forma i els terminis indicats en aquest article.

– En el caso de que existan hermanos o hermanas mayores de 26 años con un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %, que convivan en el mismo domicilio, se deberá adjuntar el certificado de discapacidad correspondiente.

– Las familias monoparentales deberán acreditar dicha condición con el título de familia monoparental o, en su caso, cualquier documento que acredite legalmente dicha condición. Si el título de familia monoparental se encontrara en proceso de renovación, deberá aportarse la copia de la solicitud de renovación debidamente presentada ante la Administración competente, o el título temporal de familia monoparental expedido por la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas de la provincia de residencia.

– Por otro lado, para el caso del alumnado hijo o hija de víctima de violencia de género, esta circunstancia se acreditará, en su caso, con la presentación de la copia compulsada de la Orden de protección a favor de la víctima, o, si es el caso, la sentencia definitiva condenatoria por hechos constitutivos de violencia de género en que se acuerden medidas de protección a favor de la víctima que estén vigentes durante la tramitación de la ayuda. Excepcionalmente, se podrá acreditar esta situación con el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios que la demandante es víctima de violencia de género, mientras no se dicte la Orden de protección o la presentación del certificado acreditativo de atención especializada por un organismo público competente en materia de violencia sobre la mujer, actualizado a la fecha de presentación de la ayuda. En este caso la documentación acreditativa se enviará directamente a la Subdirección General de Centros Docentes.

En el caso de alumnado que haya participado en convocatorias de cursos anteriores, la persona solicitante solo deberá entregar la solicitud (Anexo I). No obstante, en aquellos casos en los que su situación familiar haya variado respecto a anteriores solicitudes, también deberá entregar la documentación preceptiva que acredite esta variación.

2. Para el tramo de 2 a 3 años de las escuelas municipales, el representante de la entidad local o de la empresa concesionaria, en su caso, cumplimentará su solicitud utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Para ello, se accederá al apartado de Servicios on line de la Sede Electrónica de la Generalitat, accesible a través de la pàgina web: <https://sede.gva.es>

La solicitud deberá cumplir los requisitos y adjuntar la documentación que se establecen en los artículos 29 y 30 de la Orden de Bases y en esta convocatoria.

La persona titular de la escuela municipal deberá introducir en la aplicación informática de la Conselleria el número de unidades de 2-3 años que tiene autorizadas y en funcionamiento y su coste mensual, y el número de puestos en unidades mixtas con alumnado de 2-3 años matriculado y su coste mensual. Todo ello, según el alumnado matriculado en la fecha de finalización de presentación de las solicitudes de ayuda que se establece en esta resolución.

A partir de estos datos, se podrá obtener de la aplicación informática el certificado de costes que se establece en el artículo 30 de la Orden de Bases (Anexo IV), el cual deberá ser firmado por el interventor o la interventora de la corporación local titular de la escuela municipal y remitido a la Subdirección General de Centres Docents a través de la misma aplicació.

El modelo de este certificado es el que figura en el anexo IV de esta convocatoria y el mismo, debidamente cumplimentado y firmado, se remitirá escaneado, en el momento de presentación de la solicitud, a la Subdirección General de Centres Docents, mediante la aplicación informática de la Conselleria.

El plazo para la presentación por vía telemática de las solicitudes por parte de las escuelas municipales, para su alumnado de 2 a 3 años, será de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

3. En el caso de que para un alumno o alumna se presente solicitud en más de un centro y/o escuela municipal, la misma no será atendida en ninguno de ellos hasta que no sea resuelta esta incidencia.

4. No serán válidas las solicitudes que no sean tramitadas en la forma y los plazos indicados en este artículo.

5. En compliment de l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, aquests es reclamaran al centre o escola municipal i se'ls concedirà un termini de 10 dies perquè la persona sol·licitant pugua esmenar la falta o aportar els documents preceptius.

6. Una vegada emplenada i presentada la sol·licitud, les persones signants autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a la inclusió de les seues dades personals, recollides al llarg del procediment en un registre informatitzat, en els termes i les condicions que s'estableixen en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord també amb el Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

7. La introducció de dades en l'aplicació informàtica de la Conselleria haurà de realitzar-se d'acord amb els models i les instruccions que es disposen en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/web/centres-docents/ajudes/subvencions>.

Cinquè. Tramitació de sol·licituds i documentació que han de remetre els centres i escoles municipals per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals.

1. La tramitació de sol·licituds i la documentació a remetre pels centres i escoles municipals es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en l'article 18 de l'Ordre de bases i en aquesta convocatòria.

2. Els centres i escoles municipals recepcionaran les sol·licituds d'ajuda de les persones responsables legals del seu alumnat i comprovaran que s'aporta tota la documentació exigida en l'apartat 4.1 de la present convocatòria. En el cas que les sol·licituds hagen sigut emplenades manualment pels responsables legals de l'alumnat, els centres i escoles municipals comprovaran que estan correctes i introduiran les dades en l'aplicació informàtica de la Conselleria. En el cas que les sol·licituds hagen sigut emplenades electrònicament pels responsables legals de l'alumnat, els centres i escoles municipals les revisaran i les validaran. Per a tot això, hauran de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seua electrònica de la Generalitat.

3. Totes les persones del centre o escola municipal que intervien en el procés de tramitació de les ajudes guardaran la reserva deguda sobre les dades que conté la documentació pertinent, a fi de garantir la intimitat de les persones sol·licitants, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

4. El termini per a realitzar aquesta tramitació per part dels centres i escoles municipals serà des de la recepció de les sol·licituds fins a dos dies hàbils després de la data de finalització de presentació de sol·licituds. A més, en aquest termini, hauran de remetre a l'entitat col·laboradora les sol·licituds d'ajuda de l'alumnat (originals), juntament amb la documentació que acompanya la sol·licitud. En el cas d'alumnat sol·licitant de l'ajuda en cursos anteriors, la persona sol·licitant solament haurà d'entregar la sol·licitud. En aquells en els quals la seua situació familiar haja variat respecte al curs anterior, també haurà d'entregar la documentació preceptiva.

5. Els centres i escoles municipals, tant de gestió directa com indirecta, hauran de complir les condicions i obligacions que s'estableixen en l'article 11 de l'Ordre de bases i remetre la documentació indicada en aquest article.

6. Els centres i escoles municipals indicaran en l'aplicació informàtica de la Conselleria, el cost en concepte d'escolarització, que no podrà superar els següents imports màxims en funció de l'edat de l'alumnat:

Any naixement alumnat	Tram d'edat	Import mensual per alumne
2019	0 -1 anys	460 euros.
2018	1 -2 anys	350 euros.
2017	2 -3 anys	280 euros.

5. En cumplimiento del artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si después de la recepción de la solicitud y la documentación adjunta se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, estos se reclamarán al centro o escuela municipal y se les concederá un plazo de 10 días para que la persona solicitante pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos.

6. Una vez cumplimentada y presentada la solicitud, las personas firmantes autorizan a la Conselleria competente en materia de educación a la inclusión de sus datos personales, recogidos a lo largo del procedimiento en un registro informatizado, en los términos y las condiciones que se establecen en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, y de acuerdo también con el Decreto 220/2014, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

7. La introducción de datos en la aplicación informática de la Conselleria deberá realizarse de acuerdo con los modelos y las instrucciones que se dispongan en el manual de ayuda que estará disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: <http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>.

Quinto. Tramitación de solicitudes y documentación a remitir por los centros y escuelas municipales para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales.

1. La tramitación de solicitudes y la documentación a remitir por los centros y escuelas municipales se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Orden de Bases y en esta convocatoria.

2. Los centros y escuelas municipales recepcionarán las solicitudes de ayuda de las personas responsables legales de su alumnado y comprobarán que se aporta toda la documentación exigida en el apartado 4.1 de la presente convocatoria. En el caso de que las solicitudes se hayan cumplimentado manualmente por los responsables legales del alumnado, los centros y escuelas municipales comprobarán que están correctas e introducirán los datos en la aplicación informática de la Conselleria. En el caso de que las solicitudes hayan sido cumplimentadas electrónicamente por los responsables legales del alumnado, los centros y escuelas municipales las revisarán y las validarán. Para todo ello, deberán disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la Sede Electrónica de la Generalitat.

3. Todas las personas del centro o escuela municipal que intervien en el proceso de tramitación de las ayudas guardarán la reserva debida sobre los datos que contiene la documentación pertinente, con objeto de garantizar la intimidad de las personas solicitantes, de acuerdo con lo que dispone la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

4. El plazo para realizar esta tramitación por parte de los centros y escuelas municipales será desde la recepción de las solicitudes hasta dos días hábiles después de la fecha de finalización de presentación de solicitudes. Además, en dicho plazo, deberán remitir a la entidad colaboradora las solicitudes de ayuda del alumnado (originales), junto con la documentación que acompaña a la solicitud. En el caso de alumnado solicitante de la ayuda en cursos anteriores, la persona solicitante solo deberá entregar la solicitud. En aquellos en los que su situación familiar haya variado respecto al curso anterior, también deberá entregar la documentación preceptiva.

5. Los centros y escuelas municipales, tanto de gestión directa como indirecta, deberán cumplir las condiciones y obligaciones que se establecen en el artículo 11 de la Orden de Bases y remitir la documentación indicada en dicho artículo.

6. Los centros y escuelas municipales indicarán en la aplicación informática de la Conselleria, el coste en concepto de escolarización, que no podrá superar los siguientes importes máximos en función de la edad del alumnado:

Año nacimiento alumnado	Tramo de edad	Importe mensual por alumno
2019	0-1 años	460 euros
2018	1-2 años	350 euros
2017	2-3 años	280 euros



El certificat que acredite aquest cost, indicat en l'article 11.9 de l'Ordre de bases, s'aportarà a la Subdirecció General de Centres Docents, mitjançant l'aplicació informàtica de la Conselleria.

7. En el cas de les escoles municipals, la certificació en la qual conste la partida pressupostària per al manteniment de l'escola municipal que figure en els pressupostos de l'entitat local, indicada en l'article 11.24 de l'Ordre de bases, s'aportarà a la Subdirecció General de Centres Docents, mitjançant el corresponent registre en l'aplicació informàtica de la Conselleria.

8. En el cas que la gestió de l'escola municipal es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic de titularitat de l'entitat local, indicada en l'article 11.25 de l'Ordre de bases, serà necessari aportar una certificació del secretari o secretària de la corporació local on s'acredite aquesta titularitat. Aquesta documentació s'enviarà escanejada al correu electrònic: bonoinfantil@gva.es.

9. En el cas de corporacions locals que gestionen l'escola municipal a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, hauran d'aportar, segons s'estableix en l'article 11.26 de l'Ordre de bases, la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que gestiona l'escola municipal (contracte i plec preparatori d'aquest conveni). Aquesta documentació s'enviarà escanejada al correu electrònic: bonoinfantil@gva.es.

10. Si la documentació ja s'ha presentat en convocatòries anteriors, no serà necessari presentar-la si les circumstàncies no han variat. En aquest cas, solament ha de marcar-se, en cadascun dels apartats previstos per a això, que ja es va entregar i no hi ha hagut canvi respecte a l'any anterior.

1.1. La introducció, comprovació de dades i manera d'enviament de la sol·licitud i la documentació, es realitzarà d'acord amb el que es disposa en el manual d'ajuda que estarà disponible en la mateixa aplicació informàtica de la Conselleria i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

Sisé. Requisits i Obligacions de les persones beneficiàries

1. L'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i el de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, de conformitat amb el que es preveu en l'article 10 de l'Ordre de bases, haurà de complir els següents requisits i obligacions:

a) Haver nascut o estar previst el seu naixement amb anterioritat al 31 de desembre de 2019.

b) Estar matriculat per al curs escolar 2019-2020, en la data de finalització del termini que s'indica en l'apartat quart de la present convocatòria, en el primer cicle d'Educació Infantil, en un centre o en una escola municipal, de la Comunitat Valenciana, i que el centre o escola municipal complisca el que es preveu en l'article 11 de l'Ordre de bases.

c) Haver presentat en el centre o escola municipal, en el termini establert per a això, la sol·licitud d'ajuda (annex I) i la documentació establida en l'apartat cinqué d'aquesta resolució.

d) Les famílies hauran de justificar mensualment l'assistència al centre o escola municipal del seu fill o filla, mitjançant l'eina de gestió informàtica que els serà facilitada per l'empresa col·laboradora.

e) No està incursa en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

f) Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes queden exonerades d'acreditar el compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en matèria de subvencions amb càrrec als pressupostos de la Generalitat.

g) No podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i el de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, la renda familiar de les quals, calculada d'acord amb el que es preveu en l'article 15 de l'Ordre de bases i l'apartat seté d'aquesta convocatòria, supere els següents imports:

El certificado que acredite este coste, indicado en el artículo 11.9 de la Orden de Bases, se aportará a la Subdirección General de Centros Docentes, mediante la aplicación informática de la Conselleria.

7. En el caso de las escuelas municipales, la certificación en la que conste la partida presupuestaria para el mantenimiento de la escuela municipal que figure en los presupuestos de la entidad local, indicada en el artículo 11.24 de la Orden de Bases, se aportará a la Subdirección General de Centros Docentes, mediante el correspondiente registro en la aplicación informática de la Conselleria.

8. En el caso de que la gestión de la escuela municipal se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público de titularidad de la entidad local, indicada en el artículo 11.25 de la Orden de Bases, será necesario aportar una certificación del secretario o secretaria de la corporación local donde se acredite dicha titularidad. Esta documentación se enviará escaneada al correo electrónico: bonoinfantil@gva.es.

9. En el caso de corporaciones locales que gestionen la escuela municipal a través de alguna modalidad de gestión indirecta, deberán aportar, según se establece en el artículo 11.26 de la Orden de Bases, la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que gestiona la escuela municipal (contrato y pliegos preparatorios de este convenio). Esta documentación se enviará escaneada al correo electrónico: bonoinfantil@gva.es.

10. Si la documentación ya se ha presentado en convocatorias anteriores, no será necesario presentarla si las circunstancias no han variado. En este caso, solamente debe marcarse, en cada uno de los apartados previstos para ello, que ya se entregó y no ha habido cambio con respecto al año anterior.

11. La introducción, comprobación de datos y modo de envío de la solicitud y la documentación, se realizará de acuerdo con lo que se disponga en el manual de ayuda que estará disponible en la propia aplicación informática de la Conselleria y en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: <http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

Sexto. Requisitos y obligaciones de las personas beneficiarias

1. El alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y el de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Orden de Bases, deberá cumplir con los siguientes requisitos y obligaciones:

a) Haber nacido o estar previsto su nacimiento con anterioridad al 31 de diciembre de 2019.

b) Estar matriculado para el curso escolar 2019-2020, a la fecha de finalización del plazo que se indica en el apartado cuarto de la presente convocatoria, en el primer ciclo de Educación Infantil, en un centro o en una escuela municipal, de la Comunitat Valenciana, y que el centro o escuela municipal cumpla con lo previsto en el artículo 11 de la Orden de Bases.

c) Haber presentado en el centro o escuela municipal, en el plazo establecido para ello, la solicitud de ayuda (anexo I) y la documentación establecida en el apartado quinto de esta resolución.

d) Las familias deberán justificar mensualmente la asistencia al centro o escuela municipal de su hijo o hija, mediante la herramienta de gestión informática que les será facilitada por la empresa colaboradora.

e) No estar incurso en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

f) Las personas beneficiarias de estas ayudas quedan exoneradas de acreditar el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente en materia de subvenciones con cargo a los presupuestos de la Generalitat.

g) No podrá ser beneficiario de estas ayudas el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y el de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, cuya renta familiar, calculada de acuerdo con lo previsto en el artículo 15 de la Orden de Bases y el apartado séptimo de esta convocatoria, supere los siguientes importes:



Nombre de membres unitat familiar	Renda familiar
Famílies de dos membres	72.460,00 €.
Famílies de tres membres	75.641,00 €.
Famílies de quatre membres	78.822,00 €.
Famílies de cinc membres	82.003,00 €.
Famílies a partir de sis membres	85.184,00 €.

h) No podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes l'alumnat matriculat en centres d'Educació Infantil de primer cicle titularitat de fundacions laborals constituïdes per empreses privades o de titularitat de qualsevol altra institució pública o privada, quan es dediquen a l'atenció exclusiva de fills o filles de personal empleat o ocupen per a aquest fi el 75 % de la seua capacitat.

i) Així mateix, no podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes l'alumnat fill o filla o tutelat del personal treballador del centre o escola municipal que reba els ensenyaments gratuïtament (becats), però sí que comptabilitzaran a l'efecte de la ràtio màxima autoritzada de la unitat afectada.

2. Les escoles municipals beneficiàries de les ajudes destinades a l'escolarització de l'alumnat de 2 a 3 anys, hauran de complir els requisits i obligacions establits en l'article 28 de l'Ordre de bases.

Les escoles municipals hauran de gravar en l'aplicació informàtica de la Conselleria, segons el que es disposa en l'article 28.12 de l'esmentada ordre, les dades de l'alumnat que ocupen llocs escolars de 2-3 anys i mantindre aquestes dades actualitzades amb el registre de les altes i les baixes que puguen produir-se, a l'efecte d'evitar possibles duplicitats en la matriculació d'aquest alumnat en diferents centres o escoles municipals.

Seté. Determinació de la renda familiar per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals.

1. S'entendrà per renda familiar anual, a efectes de les ajudes regulades en la present convocatòria per al curs 2019-2020, la suma de les rendes de l'exercici 2017, dels membres que integren la unitat familiar, segons el que es disposa en l'article 15 de l'Ordre de bases.

2. Es recaptaran les dades econòmiques corresponents a l'exercici 2017, i es computaran per a la determinació de la renda familiar els imports continguts en les caselles 415 i 435 (base imposable general més base imposable de l'estalvi) de cada declaració. Quan l'import que aparega en les caselles 415 i 435 siga negatiu o «0 €», serà «0 €» l'import que es consigne a l'efecte del càlcul.

3. Quan algun o alguns dels membres de la unitat familiar la renda de la qual és computable, perceba ingressos subjectes a IRPF però no tinga obligació de presentar declaració, serà la informació facilitada per l'AEAT sobre aquests ingressos o imputacions íntegres la que constituirà la renda d'aquests membres. Sobre aquests ingressos o imputacions íntegres s'aplicarà una minoració de 5.700,00 euros a fi de no provocar situacions de greuge comparatiu amb els declarants d'IRPF.

4. Així mateix, computaran a l'efecte de renda els ingressos no subjectes a IRPF.

5. En cas que l'AEAT no haja identificat a algun membre de la unitat familiar computable a l'efecte de renda, la sol·licitud apareixerà exclosa en les llistes provisionals per aquest motiu. En aquest cas, en el termini de l'esmena de la sol·licitud i aportació de la documentació, la persona interessada podrà presentar certificat d'ingressos anuals de l'exercici 2017 o informe de serveis socials en el qual es faça constar la situació econòmica desfavorable de la família.

6. En cas d'haver presentat una declaració de la renda complementària, podrà aparèixer exclosa en les llistes provisionals per aquest motiu. Serà necessari que la persona interessada sol·licite a l'AEAT un certificat resum d'ingressos anuals de 2017, on conste la suma de les quanties declarades, i que el presente en el termini d'esmena de la sol·licitud i aportació de la documentació.

Huité. Criteris de valoració de sol·licituds i imports

1. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, la valoració dels expedients presentats es realitzarà d'acord amb l'article 19 de l'Ordre de bases i aquesta

Número de miembros unidad familiar	Renta familiar
Famílies de dos miembros	72.460,00 €
Famílies de tres miembros	75.641,00 €
Famílies de cuatro miembros	78.822,00 €
Famílies de cinco miembros	82.003,00 €
Famílies a partir de seis miembros	85.184,00 €

h) No podrá ser beneficiario de estas ayudas el alumnado matriculado en centros de Educación Infantil de primer ciclo titularidad de fundaciones laborales constituídas por empresas privadas o de titularidad de cualquier otra institución pública o privada, cuando se dediquen a la atención exclusiva de hijos o hijas de personal empleado u ocupen para dicho fin el 75 % de su capacidad.

i) Asimismo, no podrán ser beneficiarios de estas ayudas el alumnado hijo o hija o tutelado o tutelada del personal trabajador del centro o escuela municipal que reciba las enseñanzas gratuitamente (becados), pero sí contabilizarán a efectos de la ratio máxima autorizada de la unidad afectada.

2. Las escuelas municipales beneficiarias de las ayudas destinadas a la escolarización del alumnado de 2 a 3 años, deberán cumplir los requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 28 de la Orden de Bases.

Las escuelas municipales deberán grabar en la aplicación informática de la Conselleria, según lo dispuesto en el artículo 28.12 de la mencionada orden, los datos del alumnado que ocupan puestos escolares de 2-3 años y mantener estos datos actualizados con el registro de las altas y las bajas que pudieran producirse, a efectos de evitar posibles duplicidades en la matriculación de este alumnado en diferentes centros o escuelas municipales.

Séptimo. Determinación de la renta familiar para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales

1. Se entenderá por renta familiar anual, a efectos de las ayudas reguladas en la presente convocatoria para el curso 2019-2020, la suma de las rentas del ejercicio 2017, de los miembros que integran la unidad familiar, según lo dispuesto en el artículo 15 de la Orden de Bases.

2. Se recabarán los datos económicos correspondientes al ejercicio 2017, computándose para la determinación de la renta familiar los importes contenidos en las casillas 415 y 435 (base imponible general más base imponible del ahorro) de cada declaración. Cuando el importe que aparezca en las casillas 415 y 435 sea negativo ó «0 €», será «0 €» el importe que se consigne a efectos del cálculo.

3. Cuando alguno o algunos de los miembros de la unidad familiar cuya renta es computable, perciba ingresos sujetos a IRPF pero no tenga obligación de presentar declaración, será la información facilitada por la AEAT sobre dichos ingresos o imputaciones íntegras la que constituirá la renta de dichos miembros. Sobre dichos ingresos o imputaciones íntegras se aplicará una minoración de 5.700,00 euros a fin de no provocar situaciones de agravio comparativo con los declarantes de IRPF.

4. Asimismo, computarán a efectos de renta los ingresos no sujetos a IRPF.

5. En caso de que la AEAT no haya identificado a algún miembro de la unidad familiar computable a efectos de renta, la solicitud aparecerá excluida en las listas provisionales por este motivo. En este caso, en el plazo de la subsanación de la solicitud y aportación de la documentación, la persona interesada podrá presentar certificado de ingresos anuales del ejercicio 2017 o informe de servicios sociales en el que se haga constar la situación económica desfavorable de la familia.

6. En caso de haber presentado una declaración de la renta complementaria, podrá aparecer excluida en las listas provisionales por este motivo. Será necesario que la persona interesada solicite a la AEAT un certificado resumen de ingresos anuales de 2017, donde conste la suma de las cuantías declaradas, y que lo presente en el plazo de subsanación de la solicitud y aportación de la documentación.

Octavo. Criterios de valoración de solicitudes e importes

1. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, la valoración de los expedientes presentados se realizará de acuerdo con el artículo 19 de



convocatòria, i s'utilitzarà com a criteri per a la concessió de l'ajuda, que tant els centres i escoles municipals com l'alumnat beneficiari de l'ajuda complisquen els requisits establits en aquestes.

L'import de l'ajuda es determinarà en funció de la renda per capita familiar, determinada de conformitat amb el que es preveu en l'article 16 de l'Ordre de bases. Seran excloses les sol·licituds de l'alumnat la renda familiar del qual supere el llindar previst en l'apartat 6 de la present convocatòria. La resta de sol·licituds es classificaran en funció del tram d'edat de l'alumnat i de la seua renda *per capita* familiar.

La Direcció General de Centres i Personal Docent determinarà per al curs escolar 2019-2020, en funció de les disponibilitats pressupostàries i una vegada descomptat l'import de l'ajuda destinada a l'alumnat de 2-3 anys matriculat en escoles municipals, els trams de renda per a cada interval d'edat i l'import de l'ajuda assignat a cada tram, el qual es distribuirà proporcionalment al nombre d'alumnat que complisca els requisits en cada interval d'edat.

Els imports màxims i mínims de l'ajuda mensual per tram d'edat per al curs escolar 2019-2020, corresponent als mesos de setembre de 2019 a juny de 2020 (10 mensualitats), seran els següents:

Tram d'edat	Import total màxim:	Import total mínim mensual €
0 a 1 any	200	70
1 a 2 anys	120	70
2 a 3 anys	180	90

Quan una escola municipal tinga matriculats menys de 14 alumnes en total únicament en data terme de presentació de sol·licituds, a l'alumnat de 0 a 2 anys matriculat en aquesta escola se li incrementarà el doble de l'import de l'ajuda d'escolarització, sempre que en la localitat no hi haja un altre centre per a impartir aquest nivell i aquest alumnat romanega en aquesta escola municipal.

L'alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió social, segons estableix en l'article 19.4 de l'Ordre de bases, tindrà l'accés directe com a persona beneficiària i l'import a subvencionar serà l'import total màxim establert per a cada tram d'edat.

L'alumnat que siga fill o filla de víctima de violència de gènere, la unitat familiar del qual no supere el llindar de renda establert en l'apartat 6.1.f d'aquesta convocatòria, i segons estableix l'article 19.5 de l'Ordre de bases, tindrà l'accés directe com a persona beneficiària i l'import a subvencionar serà l'import total màxim establert per a cada tram d'edat.

Efectuada la baremació de les sol·licituds es posarà en coneixement de les persones interessades, a través dels centres i escoles municipals, el llistat provisional detallat d'admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió, i l'import provisional de l'ajuda concedida.

Cada centre i escola municipal disposarà, a través de l'aplicació informàtica de la Conselleria, d'aquest llistat provisional, custodiat per la direcció del centre o escola municipal, en el qual constaran les dades relatives al seu alumnat. El centre o escola municipal posarà en coneixement de les famílies que està disponible aquest llistat provisional, així com que disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la notificació, per a la presentació d'esmenes en el centre o escola municipal on l'alumnat estiga matriculat. Aquest llistat podrà ser consultat, de manera individual, per les persones sol·licitants i, també podran accedir telemàticament a aquesta informació, en l'adreça electrònica habilitada per a aquest efecte per la Conselleria.

Figurar en aquest llistat provisional no suposarà adquirir la condició de persona beneficiària, i les quantitats assignades seran provisionals. La quantia de l'ajuda atorgada i la condició de persona beneficiària, es determinarà en la resolució definitiva d'aquesta.

2. Per al tram de 2 a 3 anys de les escoles municipals, la valoració dels expedients presentats es realitzarà d'acord amb el que es disposa en l'article 31 de l'Ordre de bases i en aquesta convocatòria, i s'utilitzarà com a criteri per a la concessió de l'ajuda que les escoles municipals complisquen els requisits establits en l'article 28 de l'Ordre de bases i en aquesta convocatòria.

La Orden de Bases y esta convocatoria, y se utilizará como criterio para la concesión de la ayuda, que tanto los centros y escuelas municipales como el alumnado beneficiario de la ayuda cumplan con los requisitos establecidos en las mismas.

El importe de la ayuda se determinará en función de la renta per cápita familiar, determinada de conformidad con lo previsto en el artículo 16 de la Orden de Bases. Serán excluidas las solicitudes del alumnado cuya renta familiar supere el umbral previsto en el apartado 6 de la presente convocatoria. El resto de solicitudes se clasificarán en función del tramo de edad del alumnado y de su renta per capita familiar.

La Dirección General de Centros y Personal Docente determinará para el curso escolar 2019-2020, en función de las disponibilidades presupuestarias y una vez descontado el importe de la ayuda destinada al alumnado de 2-3 años matriculado en escuelas municipales, los tramos de renta para cada intervalo de edad y el importe de la ayuda asignado a cada tramo, el cual se distribuirá proporcionalmente al número de alumnos y alumnas que cumplan los requisitos en cada intervalo de edad.

Los importes máximos y mínimos de la ayuda mensual por tramo de edad para el curso escolar 2019-2020, correspondiente a los meses de septiembre de 2019 a junio de 2020 (10 mensualidades), serán los siguientes:

Tramo de edad	Importe total máximo mensual €	Importe total mínimo mensual €
0 a 1 años	200	70
1 a 2 años	120	70
2 a 3 años	180	90

Cuando una escuela municipal tenga matriculados menos de 14 alumnos y alumnas en total únicamente a fecha término de presentación de solicitudes, al alumnado de 0 a 2 años matriculado en dicha escuela se les incrementará el doble del importe de la ayuda de escolarización, siempre que en la localidad no exista otro centro para impartir este nivel y dicho alumnado permanezca en dicha escuela municipal.

El alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión social, según se establece en el artículo 19.4 de la Orden de Bases, tendrá el acceso directo como persona beneficiaria y el importe a subvencionar será el importe total máximo establecido para cada tramo de edad.

El alumnado que sea hijo o hija de víctima de violencia de género, cuya unidad familiar no supere el umbral de renta establecido en el apartado 6.1.f de esta convocatoria, y según establece el artículo 19.5 de la Orden de Bases, tendrá el acceso directo como persona beneficiaria y el importe a subvencionar será el importe total máximo establecido para cada tramo de edad.

Efectuada la baremación de las solicitudes se pondrá en conocimiento de las personas interesadas, a través de los centros y escuelas municipales, el listado provisional detallado de admitidos y excluidos, con indicación de los motivos de exclusión, y el importe provisional de la ayuda concedida.

Cada centro y escuela municipal dispondrá, a través de la aplicación informática de la Conselleria, de este listado provisional, custodiado por la dirección del centro o escuela municipal, en el que constarán los datos relativos a su alumnado. El centro o escuela municipal pondrá en conocimiento de las familias que está disponible dicho listado provisional, así como que disponen de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la notificación, para la presentación de subsanaciones en el centro o escuela municipal donde el alumnado esté matriculado. Este listado podrá ser consultado, de forma individual, por las personas solicitantes y, asimismo podrán acceder telemáticamente a esta información, en la dirección electrònica habilitada para tal efecto por la Conselleria.

Figurar en este listado provisional no supondrá adquirir la condición de persona beneficiaria, y las cantidades asignadas serán provisionales. La cuantía de la ayuda otorgada y la condición de persona beneficiaria, se determinará en la resolución definitiva de la misma.

2. Para el tramo de 2 a 3 años de las escuelas municipales, la valoración de los expedientes presentados se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 de la Orden de Bases y en esta convocatoria, y se utilizará como criterio para la concesión de la ayuda que las escuelas municipales cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 28 de la Orden de Bases y en esta convocatoria.

L'import de l'ajuda per a les aules de 2-3 anys es determinarà en funció de les unitats que estiguen autoritzades i en funcionament, segons l'alumnat de 2-3 anys matriculat a la data de finalització de presentació de les sol·licituds establida en aquesta convocatòria.

L'import de l'ajuda per l'alumnat de 2-3 anys matriculat en unitats mixtes es determinarà en funció de l'alumnat que estiga matriculat a la data de finalització de presentació de sol·licituds establida en aquesta convocatòria.

L'import de l'ajuda s'establirà a partir del certificat de costos establert en l'apartat 4 d'aquesta convocatòria (annex IV), en el qual es detallarà:

– el cost mensual de les aules de 2-3 anys, que es calcularà en funció del cost mensual del personal dedicat a la docència en aquesta aula i el cost mensual de funcionament d'aquesta, amb un límit màxim de 5.600 €

– el cost mensual de la plaça escolar que ocupa un alumne o alumna de 2-3 anys matriculat en una aula mixta, que es calcularà en funció del cost de l'aula mixta i la proporció que suposa l'alumnat de 2-3 anys matriculat en aquesta aula, amb un límit màxim de 280 € mensuals per alumne.

Tot això de conformitat amb el que es preveu en l'article 30 de l'Ordre de bases.

Efectuada la baremació de les sol·licituds es posarà en coneixement de les escoles municipals el detall de les unitats en funcionament de 2-3 anys i de l'alumnat de 2-3 anys matriculat en aules mixtes, juntament amb l'import provisional de l'ajuda concedida, amb indicació, si escau, dels motius de denegació.

La quantia de l'ajuda atorgada i la condició de persona jurídica beneficiària, es determinarà en la resolució definitiva d'aquesta.

3. Amb relació als llistats provisionals, els centres i escoles municipals per a les sol·licituds del seu alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, tindran un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la notificació a les persones sol·licitants, per a esmenar els defectes observats i presentar les alegacions que consideren oportunes. Per al tram de 2-3 anys de les escoles municipals, aquestes disposaran del mateix termini d'esmena a partir de la notificació.

Nové. Resolució del procediment

1. La resolució serà dictada i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en el termini màxim de sis mesos des que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. En el cas que transcorregut aquest termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre, de conformitat amb el que es disposa en la legislació sobre procediment administratiu comú.

2. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, els centres i escoles municipals tindran a la seua disposició, a través de l'aplicació informàtica de la Conselleria, la relació de l'alumnat que participa en la convocatòria 2019-2020, matriculat en el seu centre o escola municipal, amb detall de les persones beneficiàries definitives així com l'ajuda mensual concedida per a cada una d'elles, i les sol·licituds denegades amb el motiu de la denegació.

La informació corresponent es publicarà en la pàgina web de la Conselleria, i aquesta produirà efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les persones sol·licitants també podran accedir telemàticament a aquesta informació, en l'adreça electrònica habilitada per a aquest efecte per la Conselleria.

Així mateix, els centres i escoles municipals posaran en coneixement de les famílies que s'ha publicat la resolució i que està disponible el llistat definitiu de l'alumnat beneficiari del centre o escola municipal.

3. Les escoles municipals, per al tram de 2-3 anys, disposaran, a través de l'aplicació informàtica de la Conselleria, del detall de l'ajuda concedida per aula de 2-3 anys en funcionament i per alumnat de 2-3 anys matriculat en aules mixtes.

El importe de la ayuda para las aulas de 2-3 años se determinará en función de las unidades que estén autorizadas y en funcionamiento, según el alumnado de 2-3 años matriculado a la fecha de finalización de presentación de las solicitudes establecida en esta convocatoria.

El importe de la ayuda para el alumnado de 2-3 años matriculado en unidades mixtas se determinará en función del alumnado que esté matriculado a la fecha de finalización de presentación de solicitudes establecida en esta convocatoria.

El importe de la ayuda se establecerá a partir del certificado de costes establecido en el apartado 4 de esta convocatoria (Anexo IV), en el cual se detallará:

– el coste mensual de las aulas de 2-3 años, que se calculará en función del coste mensual del personal dedicado a la docencia en esa aula y el coste mensual de funcionamiento de la misma, con un límite máximo de 5.600 €

– el coste mensual de la plaza escolar que ocupa un alumno o alumna de 2-3 años matriculado en un aula mixta, que se calculará en función del coste del aula mixta y la proporción que supone el alumnado de 2-3 años matriculado en esa aula, con un límite máximo de 280 € mensuales por alumno.

Todo ello de conformidad con lo previsto en el artículo 30 de la Orden de Bases.

Efectuada la baremación de las solicitudes se pondrá en conocimiento de las escuelas municipales el detalle de las unidades en funcionamiento de 2-3 años y del alumnado de 2-3 años matriculado en aulas mixtas, junto con el importe provisional de la ayuda concedida, con indicación, en su caso, de los motivos de denegación.

La cuantía de la ayuda otorgada y la condición de persona jurídica beneficiaria, se determinará en la resolución definitiva de la misma.

3. Con relación a los listados provisionales, los centros y escuelas municipales para las solicitudes de su alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, tendrán un plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la notificación a las personas solicitantes, para subsanar los defectos observados y presentar las alegaciones que consideren oportunas. Para el tramo de 2-3 años de las escuelas municipales, estas dispondrán del mismo plazo de subsanación a partir de la notificación.

Noveno. Resolución del procedimiento

1. La resolución será dictada y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en el plazo máximo de seis meses desde que finalice el plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas por silencio administrativo, sin perjuicio de la obligación de la administración de resolver, de conformidad con lo dispuesto en la legislación sobre procedimiento administrativo común.

2. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, los centros y escuelas municipales tendrán a su disposición, a través de la aplicación informática de la Conselleria, la relación del alumnado que participa en la convocatoria 2019-2020, matriculado en su centro o escuela municipal, con detalle de las personas beneficiarias definitivas así como la ayuda mensual concedida para cada una de ellas, y las solicitudes denegadas con el motivo de la denegación.

La información correspondiente se publicará en la página web de la Conselleria, y la misma producirá efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo que establece la normativa reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Las personas solicitantes también podrán acceder telemáticamente a esta información, en la dirección electrónica habilitada para tal efecto por la Conselleria.

Asimismo, los centros y escuelas municipales pondrán en conocimiento de las familias que se ha publicado la resolución y que está disponible el listado definitivo del alumnado beneficiario del centro o escuela municipal.

3. Las escuelas municipales, para el tramo de 2-3 años, dispondrán, a través de la aplicación informática de la Conselleria, del detalle de la ayuda concedida por aula de 2-3 años en funcionamiento y por alumnado de 2-3 años matriculado en aulas mixtas.



Desé. Baixes i canvi de centre o d'escola municipal

1. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, els canvis de centre o escola municipal, així com les baixes que es produïsquen, es tramitaran segons el que es disposa en els articles 11 i 24 de l'Ordre de bases.

En concret, per a realitzar el canvi de centre o escola municipal, la persona responsable legal de l'alumne o alumna emplenarà el model normalitzat de canvi de centre previst en l'annex II d'aquesta convocatòria que entregarà en el centre en què s'haja donat d'alta.

Els centres o escoles municipals hauran de registrar, tant l'alta com la baixa sol·licitada, en l'aplicació informàtica de la Conselleria i adjuntar el mencionat annex en aquesta.

El model de canvi de centre o escola municipal (annex II) estarà a la disposició de les persones interessades en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport:

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

En el cas que l'alumnat per al qual se sol·licita l'ajuda siga matriculat en un altre centre o escola municipal, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud i abans de la data d'inici del curs escolar 2019/2020, el canvi tindrà efectes des de l'inici d'aquest curs.

En el cas que l'alumnat beneficiari de l'ajuda siga matriculat en un altre centre o escola municipal amb posterioritat a la resolució definitiva de la convocatòria, el sol·licitant haurà d'informar el centre o escola municipal de la baixa abans de finalitzar el mes en curs i haurà d'acreditar així mateix aquest canvi, mitjançant la presentació de l'annex II en el centre o escola municipal en què s'haja donat d'alta.

L'alumnat de 2-3 anys que, amb posterioritat a la resolució de concessió de les ajudes, es matricule en una escola municipal perdrà la condició de beneficiari de l'ajuda, ja que passarà a ocupar una plaça totalment finançada per aquesta ajuda.

A l'efecte del pagament al centre o escola municipal, els canvis de matrícula es consideraran efectuats a partir del mes següent en què es produïsquen, amb excepció del mes de setembre, que regirà la data d'inici del curs escolar.

2. En el cas que la tramitació de la baixa de l'alumnat siga definitiva, la persona responsable legal de l'alumne haurà de comunicar-la, mitjançant la sol·licitud de baixa corresponent (annex III), i entregar-la en el centre o escola municipal on estiga matriculat l'alumne. El centre o escola municipal haurà de registrar la baixa definitiva en l'aplicació informàtica de la Conselleria i adjuntar aquest annex. Aquesta baixa es realitzarà abans de la finalització del mes en què es produïska.

Onzé. Certificació d'assistència d'alumnat beneficiari de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals per part dels centres i escoles municipals

Els centres i escoles municipals, de conformitat amb el que es preveu en l'article 11 de l'Ordre de bases, hauran de certificar, mensualment, mitjançant l'aplicació informàtica de la Conselleria, l'assistència del seu alumnat beneficiari. Aquesta certificació es farà, amb caràcter general, durant els deu primers dies naturals del mes següent al de l'assistència, i inclourà una declaració responsable en la qual conste que aquest alumnat ha assistit.

Dotzé. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Les persones responsables legals de l'alumnat beneficiari de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals justificaran, mensualment, l'assistència al centre o escola municipal d'aquest alumnat, segons s'estableix en l'apartat 6.1.d d'aquesta convocatòria.

2. Les escoles municipals, per al tram de 2 a 3 anys, hauran de justificar l'ajuda concedida, d'acord amb el que s'estableix en l'article 32 de l'Ordre de bases. Aquesta certificació es farà en els mesos de gener i juny i detallarà, mitjançant l'aplicació informàtica de la Conselleria, per a cada mes del curs escolar, el nombre d'unitats de 2-3 anys autoritzades i en funcionament i el nombre dels llocs escolars en aules mixtes amb alumnat matriculat de 2-3 anys.

Tretzé. Règim de pagament i regularitzacions

1. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, la subvenció s'abonarà als centres

Décimo. Bajas y cambios de centro o de escuela municipal

1. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, los cambios de centro o escuela municipal, así como las bajas que se produzcan, se tramitarán según lo dispuesto en los artículos 11 y 24 de la Orden de bases.

En concreto, para realizar el cambio de centro o escuela municipal, la persona responsable legal del alumno o alumna cumplimentará el modelo normalizado de cambio de centro previsto en el anexo II de esta convocatoria que entregará en el centro en el que se haya dado de alta.

Los centros o escuelas municipales deberán registrar, tanto el alta como la baja solicitada, en la aplicación informática de la Conselleria y adjuntar dicho anexo en la misma.

El modelo de cambio de centro o escuela municipal (anexo II) estará a disposición de las personas interesadas en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte:

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

En el caso de que el alumnado para el que se solicita la ayuda sea matriculado en otro centro o escuela municipal, con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la fecha de inicio del curso escolar 2019/2020, el cambio tendrá efectos desde el inicio de este curso.

En el caso de que el alumnado beneficiario de la ayuda sea matriculado en otro centro o escuela municipal con posterioridad a la resolución definitiva de la convocatoria, el solicitante deberá informar al centro o escuela municipal de la baja antes de finalizar el mes en curso y deberá asimismo acreditar dicho cambio, mediante la presentación del anexo II en el centro o escuela municipal en el que se haya dado de alta.

El alumnado de 2-3 años que, con posterioridad a la resolución de concesión de las ayudas, se matricule en una escuela municipal perderá la condición de beneficiario de la ayuda, ya que pasará a ocupar una plaza totalmente financiada por esta ayuda.

A los efectos del pago al centro o escuela municipal, los cambios de matrícula se considerarán efectuados a partir del mes siguiente en que se produzcan, con excepción del mes de septiembre, que regirá la fecha de inicio del curso escolar.

2. En el caso de que la tramitación de la baja del alumnado sea definitiva, la persona responsable legal del alumno deberá comunicarla, mediante la solicitud de baja correspondiente (anexo III), y entregarla en el centro o escuela municipal donde esté matriculado el alumno. El centro o escuela municipal deberá registrar la baja definitiva en la aplicación informática de la Conselleria y adjuntar dicho anexo. Esta baja se realizará antes de la finalización del mes en que se produzca.

Decimoprimer. Certificación de asistencia del alumnado beneficiario de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales por parte de los centros y escuelas municipales

Los centros y escuelas municipales, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Orden de Bases, deberán certificar, mensualmente, mediante la aplicación informática de la Conselleria, la asistencia de su alumnado beneficiario. Esta certificación se hará, con carácter general, durante los diez primeros días naturales del mes siguiente al de la asistencia, e incluirá una declaración responsable en la que conste que este alumnado ha asistido.

Decimosegundo. Justificación de las personas beneficiarias

1. Las personas responsables legales del alumnado beneficiario de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales justificarán, mensualmente, la asistencia al centro o escuela municipal de dicho alumnado, según se establece en el apartado 6.1.d de esta convocatoria.

2. Las escuelas municipales, para el tramo de 2 a 3 años, deberán justificar la ayuda concedida, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Orden de Bases. Esta certificación se hará en los meses de enero y junio y detallará, mediante la aplicación informática de la Conselleria, para cada mes del curso escolar, el número de unidades de 2-3 años autorizadas y en funcionamiento y el número de los puestos escolares en aulas mixtas con alumnado matriculado de 2-3 años.

Decimotercero. Régimen de pago y regularizaciones

1. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, la subvención se abonará

i les escoles municipals conforme al que es preveu en l'article 25 de l'Ordre de bases.

Atés que aquesta subvenció està excepcionada del règim de pagament anticipat, es procedirà a abonar amb caràcter anticipat l'import concedit corresponent als mesos de setembre a desembre de 2019, segons l'ajuda concedida en la resolució.

El mes de gener de 2020, es realitzaran, si escau, les regularitzacions del pagament corresponent als mesos anteriors. Aquestes es calcularan a partir de les certificacions d'assistència realitzades pels centres i escoles municipals.

Una vegada realitzat aquest procés, es realitzarà el pagament anticipat dels mesos de gener a abril de 2020, amb les possibles regularitzacions anteriors incloses.

Finalment, el mes de juny, es procedirà a comprovar les certificacions realitzades pels centres i escoles municipals, així com la justificació mensual d'assistència realitzada pels responsables legals de l'alumnat, de tot el curs. Les certificacions d'assistència dels centres o escoles municipals han de coincidir amb la justificació d'assistència mensual realitzada per les persones responsables legals d'aquest alumnat, segons s'estableix en l'article 21 de l'Ordre de bases. En cas de discrepància entre totes dues justificacions es procedirà, per part de la Subdirecció General de Centres Docents, a realitzar les regularitzacions corresponents.

Una vegada realitzades aquestes regularitzacions, es procedirà al pagament dels mesos de maig i juny, incloent-hi les mencionades regularitzacions.

2. Per al tram de 2 a 3 anys de les escoles municipals, la subvenció s'abonarà conforme al que es preveu en l'article 32 de l'Ordre de bases. Atés que aquesta subvenció està excepcionada del règim de pagament anticipat, es procedirà a abonar amb caràcter anticipat l'import concedit corresponent als mesos de setembre a desembre de 2019, segons l'ajuda concedida en la resolució.

El mes de gener de 2020 es comprovarà que les dades de la justificació de l'escola municipal coincideix amb les dades aprovades en la Resolució de concessió. En el cas de discrepància, es procedirà a realitzar la corresponent regularització.

El mes de gener de 2020 es procedirà a realitzar el pagament anticipat dels mesos de gener a abril, el qual inclourà les possibles regularitzacions. Finalment, el mes de juny, es procedirà, d'igual manera, per a calcular, si escau, les regularitzacions que queden pendents dels mesos anteriors. Una vegada realitzades aquestes regularitzacions, es procedirà al pagament dels mesos de maig i juny, incloent-hi les mencionades regularitzacions.

D'acord amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i en els articles 10, 14, 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podran recórrer les persones interessades potestativament en reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada o a partir de l'endemà en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en què aquest haja de considerar-se presumptament desestimat.

València, 11 de juny de 2019.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

a los centros y las escuelas municipales conforme a lo previsto en el artículo 25 de la Orden de Bases.

Dado que esta subvención está excepcionada del régimen de pago anticipado, se procederá a abonar con carácter anticipado el importe concedido correspondiente a los meses de septiembre a diciembre de 2019, según la ayuda concedida en la resolución.

En el mes de enero de 2020, se realizarán, en su caso, las regularizaciones del pago correspondiente a los meses anteriores. Estas se calcularán a partir de las certificaciones de asistencia realizadas por los centros y escuelas municipales.

Una vez realizado este proceso, se realizará el pago anticipado de los meses de enero a abril de 2020, con las posibles regularizaciones anteriores incluidas.

Finalmente, en el mes de junio, se procederá a comprobar las certificaciones realizadas por los centros y escuelas municipales, así como la justificación mensual de asistencia realizada por los responsables legales del alumnado, de todo el curso. Las certificaciones de asistencia de los centros o escuelas municipales han de coincidir con la justificación de asistencia mensual realizada por las personas responsables legales de este alumnado, según se establece en el artículo 21 de la Orden de Bases. En caso de discrepancia entre ambas justificaciones se procederá, por parte de la Subdirección General de Centros Docentes, a realizar las regularizaciones correspondientes.

Una vez realizadas dichas regularizaciones, se procederá al pago de los meses de mayo y junio, incluyendo las referidas regularizaciones.

2. Para el tramo de 2 a 3 años de las escuelas municipales, la subvención se abonará conforme a lo previsto en el artículo 32 de la Orden de Bases. Dado que esta subvención está excepcionada del régimen de pago anticipado, se procederá a abonar con carácter anticipado el importe concedido correspondiente a los meses de septiembre a diciembre de 2019, según la ayuda concedida en la resolución.

En el mes de enero de 2020 se comprobará que los datos de la justificación de la escuela municipal coincide con los datos aprobados en la Resolución de concesión. En el caso de discrepancia, se procederá a realizar la correspondiente regularización.

En el mes de enero de 2020 se procederá a realizar el pago anticipado de los meses de enero a abril, el cual incluirá las posibles regularizaciones. Finalmente, en el mes de junio, se procederá, de igual manera, para calcular, en su caso, las regularizaciones que quedarán pendientes de los meses anteriores. Una vez realizadas dichas regularizaciones, se procederá al pago de los meses de mayo y junio, incluyendo las referidas regularizaciones.


De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida por las personas interesadas, potestativamente en reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación o a partir del día siguiente en el que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en que este deba entenderse presumptamente desestimado.

València, 11 de junio de 2019.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.


ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD FAMÍLIES. PROGRAMA BO INFANTIL: ALUMNAT DE CENTRES AUTORIZATS I ALUMNAT 0-2 ANYS D'ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS. CURS 2019-2020 SOLICITUD FAMILIAS. PROGRAMA BONO INFANTIL: ALUMNADO DE CENTROS AUTORIZADOS Y ALUMNADO 0-2 AÑOS DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES. CURS 2019-2020				
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT					
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE					
TIPUS DOCUMENT IDENTIFICATIU / TIPO DOCUMENTO IDENTIFICATIVO <input type="checkbox"/> DNI/NIE <input type="checkbox"/> Passaport / Pasaporte (*) (* Només estrangers sense NIE / Sólo extranjeros sin NIE)					
COGNOM 1 / APELLIDOS 1 COGNOM 2 / APELLIDOS 2 NOM / NOMBRE					
NÚMERO RELACIÓ / RELACIÓN <input type="checkbox"/> Mare/Pare / Madre/Padre <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Representant legal / Representante legal CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO (1)					
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP					
PROVÍNCIA / PROVINCIA MUNICIPI / MUNICIPIO MÒBIL / MÓVIL (2)					
B DADES DE L'ALUMNE/A					
DATOS DEL ALUMNO/A					
<input type="checkbox"/> Nasciturus (no nascut) / Nasciturus (no nacido) NÚM. SIP (3) COGNOM 1 / APELLIDOS 1 COGNOM 2 / APELLIDOS 2 NOM / NOMBRE (4)					
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home / Hombre <input type="checkbox"/> Dona / Mujer					
(1,2) Camp obligatori / Campo obligatorio (3) Sistema d'informació poblacional. No seran vàlides les targetes de mutualitats de funcionaris de l'Estat (MUFACE, MUJEU, ISFAS...) / Sistema de información poblacional. No serán válidas las tarjetas de mutualidades de funcionarios del Estado (MUFACE, MUJEU, ISFAS...) (4) En el cas de filles o fills no nascuts, es farà constar com a nom nasciturus, cognoms dels progenitors i data de naixement aproximada. Si són més d'un, s'especificarà NASCITURUS 1, NASCITURUS 2 / En el caso de hijas o hijos no nacidos, se hará constar como nombre nasciturus, apellidos de los progenitores y fecha de nacimiento aproximada. Si son más de uno, se especificará NASCITURUS 1, NASCITURUS 2.					
C DADES DEL CENTRE					
DATOS DEL CENTRO					
CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN					
MUNICIPI / MUNICIPIO PROVÍNCIA / PROVINCIA					
D SITUACIONS ESPECIALS UNITAT FAMILIAR (Emplenar solament si escau i s'acredita)					
SITUACIONES ESPECIALES UNIDAD FAMILIAR (Rellenar solo si procede y se acredita)					
<input type="checkbox"/> Família monoparental / Familia monoparental <input type="checkbox"/> Majors de 26 amb discapacitat superior al 33 % que no perceben cap tipus d'ingrés / Mayores de 26 años con discapacidad superior al 33% que no perciben ningún tipo de ingreso <input type="checkbox"/> Divorci / Divorcio <input type="checkbox"/> Separació / Separación <input type="checkbox"/> Viudetat / Viudedad <input type="checkbox"/> Resolució renda valenciana d'inclusió social / Resolución renta valenciana de inclusión social <input type="checkbox"/> Alumnat fill/a de víctima de violència de gènere / Alumnado hijo/a de víctima de violencia de género					
E DADES DE LA UNITAT FAMILIAR					
DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR					
NRE. MEMBRES / Nº MIEMBROS: _____ S'inclouren en aquest apartat els membres que componen la unitat familiar (incloent-hi l'alumne/a sol·licitant), d'acord amb el que estableixen les bases reguladores d'aquestes ajudes. S'hauran d'indicar clarament les dades exactes que s'indiquen a continuació per a cada membre. Als efectes d'obtenció de les dades econòmiques, hauran de firmar la sol·licitud els pares/mares/tutors/anàleg. Amb aquesta firma autoritzen expressament la Conselleria competent en matèria d'educació a sol·licitar per mitjans telemàtics les dades econòmiques corresponents a renda IRPF i rendes exemptes a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. / Se incluirán en este apartado los miembros que componen la unidad familiar (incluido el alumno/a solicitante), de acuerdo con lo previsto en las bases reguladoras de estas ayudas. Se deberán indicar claramente los datos exactos que se relacionan a continuación para cada miembro. A efectos de obtención de los datos económicos, deberán firmar la presente solicitud los padres/madres/tutores/análogo. Con esta firma autorizan expresamente a la Conselleria competente en materia de educación a solicitar por medios telemáticos los datos económicos correspondientes a renta IRPF y rentas exentas a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.					
DADES / DATOS					
PARENTIU / PARENTESCO	TIPUS DOCUMENT IDENTITAT / TIPO DOCUMENTO IDENTIDAD	COGNOMS 1 / APELLIDOS 1	COGNOMS 2 / APELLIDOS 2	NOM / NOMBRE	FIRMA
<input type="checkbox"/> MARE/MADRE <input type="checkbox"/> PARE/PADRE <input type="checkbox"/> TUTORIA / R. LEGAL <input type="checkbox"/> CÒNJUGE ANÀLEG <input type="checkbox"/> CÒNYUGE ANÀLOGO	<input type="checkbox"/> DNI/NIE _____ <input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE (*) _____				
<input type="checkbox"/> MARE/MADRE <input type="checkbox"/> PARE/PADRE <input type="checkbox"/> TUTORIA / R. LEGAL <input type="checkbox"/> CÒNJUGE ANÀLEG <input type="checkbox"/> CÒNYUGE ANÀLOGO	<input type="checkbox"/> DNI/NIE _____ <input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE (*) _____				
PARENTIU / PARENTESCO	COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		
FILLA SOL·LICITANT / HIJO/A SOLICITANTE					
FILLA 2 / HIJO/A 2					
FILLA 3 / HIJO/A 3					
FILLA 4 / HIJO/A 4					
FILLA 5 / HIJO/A 5					
FILLA 6 / HIJO/A 6					
FILLA 7 / HIJO/A 7					
FILLA 8 / HIJO/A 8					
(*) Només estrangers/es sense NIE / Sólo extranjeros/as sin NIE					

(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 18781 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD FAMÍLIES. PROGRAMA BO INFANTIL: ALUMNAT DE CENTRES AUTORIZATS I ALUMNAT 0-2 ANYS D'ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS. CURS 2019-2020 SOLICITUD FAMILIAS. PROGRAMA BONO INFANTIL: ALUMNADO DE CENTROS AUTORIZADOS Y ALUMNADO 0-2 AÑOS DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES. CURS 2019-2020
F DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA	
<p><input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada del DNI/NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) en vigor del pare/mare/tutor(a)/r. legal/anàleg de l'alumne/a, que figura com a firmant 1 en la sol·licitud. / <i>Fotocopia cotejada del DNI/NIF/NIE o pasaporte (sólo extranjeros sin NIE) en vigor del padre/madre/tutor(a)/r. legal/análogo del alumno/a que figura como firmante 1 en la solicitud.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada del DNI/NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) en vigor del pare/mare/tutor(a)/r. legal/anàleg de l'alumne/a, que figura com a firmant 2 en la sol·licitud. / <i>Fotocopia cotejada del DNI/NIF/NIE o pasaporte (sólo extranjeros sin NIE) en vigor del padre/madre/tutor(a)/r. legal/análogo del alumno/a, que figura como firmante 2 en la solicitud.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada del llibre/libres de família complet/s on apareguen tots els membres de la unitat familiar o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar on apareguen les dates de naixement. / <i>Fotocopia cotejada del libro/libros de familia completo/s donde aparezcan los miembros que componen la unidad familiar o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar donde aparezcan las fechas de nacimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada de la targeta Sip de l'alumne/a per al qual se sol·licita l'ajuda. <i>Fotocopia confrontada de la tarjeta Sip del alumno/a para el que se solicita la ayuda.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada del Certificat de discapacitat (en el cas de germans/germanes menors de 26 anys o majors de la dita edat amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 %) / <i>Fotocopia confrontada del Certificado de discapacidad (en el caso de hermanos/hermanas menores de 26 años o mayores de dicha edad con discapacidad física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 %)</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i></p> <p>Nasciturus: Certificat mèdic oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud, en el qual conste l'estat i setmana de gestació, emés de conformitat amb el que està previst en les bases reguladores d'aquestes ajudes. / <i>Nasciturus: Certificado médico oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud, en el que se haga constar el estado y semana de gestación, emitido de conformidad con lo está previsto en las bases reguladoras de estas ayudas.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Títol de família monoparental vigent. / <i>Título de familia monoparental en vigor.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i></p> <p>Certificat d'empadronament col·lectiu o informe de l'ajuntament corresponent, actualitzat, on figuren tots els membres de la unitat familiar que conviuen amb l'alumne/a. (Unicament en el cas de famílies monoparentals i custòdies compartides). / <i>Certificado de empadronamiento colectivo o informe del ayuntamiento correspondiente, actualizado, en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar que convivan con el alumno/a. (Únicamente en el caso de familias monoparentales y custodias compartidas).</i></p> <p>Alumnado hijo/a de víctima de violencia de género (Se acreditará con la copia compulsada de la orden de protección a favor de la víctima, o, sentencia definitiva condenatoria, excepcionalmente informe del Ministerio Fiscal. Esta documentación se enviará a la Subdirección general de centros, Servicio de títulos, programas de gratuidad y ayudas al estudio).</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Alumnado hijo/a de víctima de violencia de género (Se acreditará con la copia compulsada de la orden de protección a favor de la víctima, o, sentencia definitiva condenatoria, excepcionalmente informe del Ministerio Fiscal. Esta documentación se enviará a la Subdirección general de centros, Servicio de títulos, programas de gratuidad y ayudas al estudio).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Altres (especifiqueu): _____ <i>Otros (especifique): _____</i></p>	
G DECLARACIONS I AUTORIZACIONS DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Autoritze el centre a tramitar la sol·licitud d'ajuda d'acord amb les bases reguladores de les ajudes <i>Autorizo al centro a tramitar la solicitud de ayuda de acuerdo con las bases reguladoras de las ayudas</i> 2. Autoritze expressament la Conselleria competent en matèria d'educació a sol·licitar per mitjans telemàtics les dades corresponents a renda IRPF i rendes exemptes de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. / <i>Autorizo expresamente a la Conselleria competente en materia de educación a solicitar por medios telemáticos los datos correspondientes a renta IRPF y rentas exentas de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria</i> 3. Declare la veracitat de les dades d'aquesta sol·licitud i assumisc el compromís de complir les obligacions previstes en les bases reguladores i la convocatòria d'aquestes ajudes. / <i>Declaro la veracidad de los datos de esta solicitud y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones previstas en las bases reguladoras y la convocatoria de estas ayudas</i> 4. Declare conèixer que la presentació d'una sol·licitud en centres distints i la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a la pèrdua de l'ajuda <i>Declaro conocer que la presentación de una solicitud en centros distintos y la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a la pérdida de la ayuda</i> 5. Declare que el menor beneficiari no es troba sotmés a cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. / <i>Declaro que el menor beneficiario no se encuentra sometido a ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. General de Subvenciones</i> 6. Declare que accepte les bases d'aquesta convocatòria. / <i>Declaro que acepto las bases de la presente convocatoria</i> 7. Declare la no-obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats, les quals superen en total el cost del lloc escolar. / <i>Declaro la no obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados, las cuales superen en total el coste del puesto escolar</i> 	

(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 18781 - 02 - E

ANNEX I / ANEXO I



**GENERALITAT
VALENCIANA**

**SOL·LICITUD FAMÍLIES. PROGRAMA BO INFANTIL: ALUMNAT DE CENTRES
AUTORIZATS I ALUMNAT 0-2 ANYS D'ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS. CURS
2019-2020**
**SOLICITUD FAMILIAS. PROGRAMA BONO INFANTIL: ALUMNADO DE CENTROS
AUTORIZADOS Y ALUMNADO 0-2 AÑOS DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES.
CURS 2019-2020**

**H SOL·LICITUD
SOLICITUD**

Sol·licite l'ajuda econòmica per a l'escolarització en el primer cicle de Educació Infantil per a l'alumne/a que figura més amunt i autoritze expressament l'òrgan gestor de la Conselleria competent en matèria d'educació perquè transferisca l'import de l'ajuda concedida al compte bancari del centre on estiga escolaritzat / Solicito la ayuda económica para la escolarización en el primer ciclo de Educación Infantil para el alumno/a que figura más arriba y autorizo expresamente al órgano gestor de la Conselleria competente en materia de educación para que transfiera el importe de la ayuda concedida a la cuenta bancaria del centro donde esté escolarizado

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18781 - 03 - E

CONFORMITAT

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que ha sigut adaptat a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, se li informa del següent:

- Les dades personals arrellegades per mitjà d'esta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en l'Ordre de Bases i la corresponent convocatòria per a l'obtenció de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
- El responsable del tractament de la informació és la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València, correu electrònic: dpd@gva.es, tfn:961 922 421.

CONFORMIDAD

En conformidad con el que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que ha sido adaptado al ordenamiento jurídico español mediante la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se le informa del siguiente:

- Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en la Orden de Bases y la correspondiente convocatoria para la obtención de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunidad Valenciana.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con el que dispone el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.
- El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de Valencia, correo electrónico: dpd@gva.es, tfn:961 922 421.

Amb la firma de la sol·licitud autoritze i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.



Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.


ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD CANVI DE CENTRE. PROGRAMA BO INFANTIL: ALUMNAT DE CENTRES AUTORITZATS I DE 0-2 ANYS D'ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS. CURS 2019-2020 SOLICITUD CAMBIO DE CENTRO. PROGRAMA BO INFANTIL: ALUMNADO DE CENTROS AUTORIZADOS Y DE 0-2 AÑOS DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES. CURSO 2019-2020
A DADES DEL SOL·LICITANT (PARE, MARE, TUTOR/A LEGAL) / DATOS DEL SOLICITANTE (PADRE, MADRE, TUTOR/A LEGAL)	
COGNOMS / APELLIDOS _____ NOM / NOMBRE _____	
NIF/NIE/PASSAPORT (NOMÉS ESTRANGERS SENSE NIE) / NIF/NIE/PASAPORTE (SOLO EXTRANJEROS SIN NIE) _____	RELACIÓ / RELACIÓN <input type="checkbox"/> Mare/Pare <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Representant legal / <input type="checkbox"/> Madre/Padre <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Representante legal MÒBIL / MÓVIL (1) _____
ADREÇA (C/ PL., NÚM. PORTA) / DOMICILIO (C/ PL. N.º PUERTA) _____ CP _____	
LOCALITAT / LOCALIDAD _____	PROVÍNCIA / PROVINCIA _____ CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO (2) _____
B DADES DE L'ALUMNE/A / DATOS DEL ALUMNO/A	
COGNOMS / APELLIDOS _____ NOM / NOMBRE _____	
NÚM. SIP _____	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO _____ SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Masculí / Masculino <input type="checkbox"/> Femení / Femenino
C SOL·LICITUD CANVI DE CENTRE / SOLICITUD CAMBIO DE CENTRO	
CENTRE DE BAIXA / CENTRO DE BAJA	
CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO _____	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN _____
LOCALITAT / LOCALIDAD _____	PROVÍNCIA / PROVINCIA _____ DATA BAIXA / FECHA BAJA _____
CENTRE D'ALTA / CENTRO DE ALTA	
CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO _____	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN _____
LOCALITAT / LOCALIDAD _____	PROVÍNCIA / PROVINCIA _____ DATA ALTA / FECHA ALTA _____
(1,2) Camp obligatori / Campo obligatorio.	
Sol·licite el canvi de l'ajuda econòmica de l'alumne/a que figura més amunt i autoritze expressament l'òrgan gestor de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport perquè transferisca l'import de l'ajuda concedida al compte bancari del nou centre on estiga escolaritzat l'alumne. Així mateix, declare la veracitat de les dades d'aquesta sol·licitud i assumisc el compromís de complir les obligacions previstes en les bases reguladores i convocatòria d'aquestes ajudes. <i>Solicito el cambio de la ayuda económica del alumno/a que figura más arriba y autorizo expresamente al órgano gestor de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para que transfiera el importe de la ayuda concedida a la cuenta bancaria del nuevo centro donde esté escolarizado el alumno. Asimismo, declaro la veracidad de los datos de esta solicitud y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones previstas en las bases reguladoras y convocatoria de estas ayudas.</i>	
_____ d _____ de _____ La persona sol·licitant <i>La persona solicitante</i> Firma: _____	_____ d _____ de _____ El/La representant del centre/escola infantil (alta) <i>El/La representante del centro/escuela infantil (alta)</i> Firma i segell del centre: <i>Firma y sello del centro:</i> _____
CONFORMITAT De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que ha sigut adaptat a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, se li informa del següent: -Les dades personals arrellegades per mitjà d'esta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. -La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en l'Ordre de Bases i la corresponent convocatòria per a l'obtenció de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana. -Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. -El responsable del tractament de la informació és la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València, correu electrònic: dpd@gva.es, tfn:961 922 421.	
CONFORMIDAD En conformidad con el que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que ha sido adaptado al ordenamiento jurídico español mediante la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se le informa del siguiente: -Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratados de forma confidencial. -La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en la Orden de Bases y la correspondiente convocatoria para la obtención de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunidad Valenciana. -Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con el que dispone el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. -El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de Valencia, correo electrónico: dpd@gva.es, tfn:961 922 421.	
Amb la firma de la sol·licitud autoritze i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades. <input checked="" type="checkbox"/> Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.	

(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 18782 - 01 - E


ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE BAIXA CENTRE O ESCOLA MUNICIPAL SOLICITUD DE BAJA CENTRO O ESCUELA MUNICIPAL		
NOM I COGNOMS PARE/MARE/REPRESENTANT LEGAL / NOMBRE Y APELLIDOS PADRE/MADRE/REPRESENTANTE LEGAL		DOMICILIO / DOMICILI	
LOCALITAT / LOCALIDAD:	CODI POSTAL / CODIGO POSTAL:	PROVINCIA / PROVINCIA:	MÒBIL / MÓVIL (1)
NOM I COGNOM DEL ALUMNE / NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO:			N.º SIP:
MATRICULAT AL CENTRE O ESCOLA MUNICIPAL / MATRICULADO AL CENTRO O ESCUELA MUNICIPAL			CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO
<p>(1) Camp obligatori / Campo obligatorio.</p> <p>SOL·LICITA / SOLICITA:</p> <p style="margin-left: 40px;"> <input type="checkbox"/> BAIXA VOLUNTÀRIA DEL LLOC ESCOLAR <input type="checkbox"/> BAJA VOLUNTARIA DEL PUESTO ESCOLAR </p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> _____ , _____ d _____ de _____ </p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">SIGNATURA PARE/ MARE/ REPRESENTANT LEGAL FIRMA PADRE / MADRE / REPRESENTANTE LEGAL</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">SIGNATURA DIRECTOR/A CENTRE/ESCOLA MUNICIPAL FIRMA DIRECTOR/DIRECTORA CENTRO/ESCUELA MUNICIPAL</p> </div> </div> <p style="margin-top: 20px;"> Firma: _____ Firma: _____ </p>			
<p>CONFORMITAT De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que ha sigut adaptat a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, se li informa del següent: -Les dades personals arrellegades per mitjà d'esta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. -La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en l'Ordre de Bases i la corresponent convocatòria per a l'obtenció de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana. -Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. -El responsable del tractament de la informació és la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València, correu electrònic: dpd@gva.es, tfn:961 922 421.</p> <p>CONFORMIDAD En conformidad con el que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que ha sido adaptado al ordenamiento jurídico español mediante la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se le informa del siguiente: -Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratados de forma confidencial. -La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en la Orden de Bases y la correspondiente convocatoria para la obtención de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunidad Valenciana. -Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con el que dispone el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. -El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de Valencia, correo electrónico: dpd@gva.es, tfn:961 922 421.</p> <p>Amb la firma de la sol·licitud autoritze i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades. <input checked="" type="checkbox"/> Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.</p>			

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18962 - 01 - E DIN - A4

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL CERTIFICAT AJUNTAMENT MODELO CERTIFICADO AYUNTAMIENTO	
En/Na _____, com a Interventor/a de l'Ajuntament de _____, Vista la Resolució de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana per al curs escolar 2019/2020, i en virtut del que disposa l'article 30 de l'Ordre 19/2018 de 16 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana i el punt cinquè de l'esmentada Resolució,		
Don/Doña _____, como Interventor/a del Ayuntamiento de _____, Vista la Resolución de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se convocan las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunidad Valenciana para el curso escolar 2019/2020, y en virtud del que dispone el artículo 30 de la Orden 19/2018, 1 de 16 de mayo de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se establecen las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunidad Valenciana y el punto quinto de la mencionada Resolución.		
CERTIFIQUE El cost d'escolarització mensual corresponent al tram de 2-3 anys en el curs 2019/2020 en l'escola infantil _____ amb codi _____, es el següent segons les dades obrants en:		
<input type="checkbox"/> Ajuntament amb NIF _____ <input type="checkbox"/> Dades facilitades per l'empresa concessionària _____ amb NIF _____		
CERTIFICO El coste de escolarización mensual correspondiente al tramo de 2-3 años en el curso 2019/2020 en la escuela infantil _____ con código _____, es el siguiente según los datos que constan:		
<input type="checkbox"/> Ayuntamiento con NIF _____ <input type="checkbox"/> Datos facilitados por la empresa concesionaria _____ con NIF _____		
UNITATS 2-3 UNIDADES 2-3		
Concepte Concepto	Núm. unitats Núm. unidades	Total Cost mensual per unitat 2-3 anys (€) Total Coste mensual por unidad 2-3 años (€)
Unitats de 2-3 anys autoritzades i en funcionament per al curs escolar 2019/2020 <i>Unidades de 2-3 años autorizadas y en funcionamiento para el curso escolar 2019/2020</i>		
LLOCS 2-3 EN AULES MIXTES PUESTOS 2-3 EN AULAS MIXTAS		
Concepte Concepto	Núm.de llocs de 2-3 anys en unitats mixtes Núm. de puestos de 2-3 años en unidades mixtas	Cost mensual per alumne 2-3 anys matriculat en unitats mixtes (€) Coste mensual por alumno 2-3 años matriculado en unidades mixtas (€)
Llocs en unitats mixtes amb alumnat de 2-3 anys matriculat per al curs escolar 2019/2020 <i>Puestos en unidades mixtas con alumnado de 2-3 años matriculado para el curso escolar 2019/2020</i>		
_____, _____ d _____ del _____		
Signatura: Firma: _____		

CE-DGITE
DIN - A4
IA - 180094 - 01 - E